

T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

# İÇİNDEKİLER

# BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....................................................................................................3

# I- GENEL BİLGİLER............................................................................................................................4

# A. Misyon ve Vizyon……………………………………………………………………………….4

# B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………………………………….4

# C. İdareye İlişkin Bilgiler…………………………………………………………………….……..5

# 1- Fiziksel Yapı………………………………………………………………………….……..5

# 2- Örgüt Yapısı……………………………………………………………………….………..7

# 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar…………………………………………………….………7

# 4- İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………..8

# 5- Sunulan Hizmetler…………………………………………………………………………9

# 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi…………………………………………………………...13

# D. Diğer Hususlar………………………………………………………………………….………15

# II- AMAÇ ve HEDEFLER...................................................................................................................16

# A.İdarenin Amaç ve Hedefleri…………………………………………………………………….16

# B.Temel Politikalar ve Öncelikler…………………………………………………………………18

# C. Diğer Hususlar………………………………………………………………………………….18

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.........................................19

# A-Mali Bilgiler………………………………………………………………………………...…..19

# 1-Bütçe Uygulama Sonuçları……………………………………………………………….....19

# 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ……………………………………………..20

# 3- Mali Denetim Sonuçları…………………………………………………………………….20

# 4- Diğer Hususlar………………………………………………………………………………20

# B. Performans Bilgileri……………………………………………………………………...……22

# 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri…………………………………………………………………...22

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ............................23

# A. Üstünlükler……………………………………………………………………………………..23

# B- Zayıflıklar………………………………………………………………………………………23

# C- Değerlendirme………………………………………………………………………………….24

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER...............................................................................................................24

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.................................................................................................25

# BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ekonomik ve siyasi gelişmeler, kurumların proaktif ve planlı çalışmalarını her zamankinden daha zorunlu hale getirmektedir. Ulusal ve uluslararası gelişmeler ışığında kurumların performansları ele alındığında, stratejik çalışmaları ön planda tutan yapıların başarı düzeyinin çok daha yüksek olduğu gözlemlenmektedir. Kurumların, teknolojideki hızlı ilerlemeye ayak uydurabilmek ve gelecek hedeflerini doğru belirleyebilmek adına stratejik planlamasını etkin ve verimli biçimde hazırlamaları gerekmektedir. Bu yaklaşımı benimsemeyen örgüt-kurumların ekonomik ve stratejik açıdan kendini ifade etmesi ve geleceğe taşıması mümkün değildir. Bu açıdan kamuda ortaya çıkabilecek sorunlara doğru çözümlerin sunulması amacıyla yürürlüğe konan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu etkin biçimde uygulanmaktadır.

Stratejik planlama ile performansa dayalı bütçeleme kavramları ile etkinlik ve verimliliğin, faaliyet raporu çalışmaları ile de saydamlık ve hesap verilebilirliğin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bakanlar Kurulunun 25.06.2012 tarih ve 2012-3363 sayılı kararının 04.08.2012 tarih ve 28374 Sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanması ile Aksaray Üniversitesi İletişim Fakültesi olarak kurulan Fakültemiz de kendi stratejilerini oluşturarak idari ve akademik alanda etkin, nitelikli ve başarılı bir çizgi oluşturarak, bu yapıyı sürekli kılma hedefini taşımaktadır. Bünyesinde Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerini barındıran Fakültemiz, fiziki ve entelektüel kapasitesini sürekli arttırarak bilimsel gelişmeleri takip etmektedir. Fakültemiz, eğitim faaliyetlerinde niteliği öne çıkararak başarılı bir performans ortaya koyma hedefini benimsemiştir. Bu çerçevede hazırladığımız 2022 mali yılına ait Fakültemiz faaliyetlerini gösteren raporda emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Nezahat ALTUNTAŞ DUMAN**

**Dekan**

**I- GENEL BİLGİLER**

**A. Misyon ve Vizyon**

|  |
| --- |
| **MİSYON**  Fakültemizin misyonu, iletişim becerilerine sahip olan ve bu becerileri çeşitli mecralara taşıyabilen, sosyal sorumluluk bilincine sahip, eleştirel bakış açısını kazanan ve dünyayı bu bakış açısı ile değerlendirebilen iletişimciler yetiştirmektir. Ayrıca eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında yenilikçi kadrosu ile söz sahibi olmayı hedeflemektedir. |
| **VİZYON**  Vizyonumuz; iletişim sektörünün ihtiyaç duyduğu, nitelikli ve etik değerlere önem veren, rekabet ortamında sektörün gereksinimlerine uygun, uluslararası standartlarda halkla ilişkiler, reklamcılık, gazetecilik, radyo, televizyon ve sinema eğitimi veren, teknolojik gelişimi takip eden ve buna göre kendini güncelleyen, üretici, paylaşabilen, ulusal değerlere sahip, araştıran ve sorgulayan öğrenciler yetiştirerek benzerleri arasında tercih edilen bir fakülte olmaktır. |

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

|  |  |
| --- | --- |
| **Yetki** | Fakültemiz Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere üç asıl organ tarafından yürütülmektedir. |
| **Görev** | Dekan: Tüm idari ve akademik birimlerin işleyişini ve görev dağılımını yapar ve denetler.  Dekan Yardımcısı: Öğrenci İşleri, idari ve mali işler ile ilgili planlar ve programlar yapar.  Fakülte Sekreteri: Her türlü idari ve teknik hizmetler ve altyapıyla ilgili çalışmaları yürütür.  Yönetim Kurulu: Fakülte dekanı, 3 Profesör temsilcisi, 2 Doçent temsilcisi, 1 Dr. Öğr. Üyesi temsilcisi olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır. Fakülte Sekreteri raportör olarak Yönetim Kuruluna katılmaktadır.  Fakülte Kurulu: Fakülte Dekanı, 3 Bölüm Başkanı, 3 Profesör temsilcisi, 2 Doçent temsilcisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi temsilcisi olmak üzere 10 kişiden oluşmaktadır. Fakülte Sekreteri, raportör olarak Fakülte Kuruluna katılmaktadır. |
| **Sorumluluklar** | Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama yetkilisi, Fakülte Dekanıdır. |

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

**1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Anfi** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Sınıf** | **-** | **1** | **4** | **3** | **-** | **-** |
| **Bilgisayar Lab.** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Diğer Lab.** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** | **3** | **1** | **4** | **3** | **-** | **-** |

**Anfi Kapasitesi: ….. Kişi**

**Anfi Alanı: …… m2**

**Sınıf Kapasitesi: 754 Kişi**

**Sınıf Alanı: 926 m2**

**Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 30 Kişi**

**Bilgisayar Lab. Alanı: 51 m2**

**Diğ. Lab. Kapasitesi: 20 Kişi**

**Diğ. Lab. Alanı: 69 m2**

**1.2- Sosyal Alanlar**

* + 1. **Kantinler ve Kafeteryalar Kantin Sayısı: 1 Adet**

**Kantin Alanı: 225 m2**

**Kafeterya Sayısı: … Adet**

**Kafeterya Alanı: … m2**

* + 1. **Yemekhaneler**

**Öğrenci yemekhane Sayısı: … Adet Öğrenci yemekhane Alanı: … m2**

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi: … Kişi**

**Personel yemekhane Sayısı: … Adet**

**Personel yemekhane Alanı: … m2**

**Personel yemekhane Kapasitesi: … Kişi**

* + 1. **Misafirhaneler**

**Misafirhane Sayısı: … Adet**

**Misafirhane Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.4. Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak**  **Sayısı 1** | **Yatak**  **Sayısı 2** | **Yatak**  **Sayısı 3 – 4** | **Yatak Sayısı**  **5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** | - | - | - | - |
| **Alanı m2** | - | - | - | - |

* + 1. **Lojmanlar**

**Lojman Sayısı: … Adet**

**Lojman Bürüt Alanı: … m2 Dolu Lojman Sayısı: … Adet Boş Lojman Sayısı: … Adet**

* + 1. **Spor Tesisleri**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: … Adet Kapalı Spor Tesisleri Alanı: … m2**

**Açık Spor Tesisleri Sayısı: … Adet**

**Açık Spor Tesisleri Alanı: … m2**

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | **1** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Konferans**  **Salonu** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Toplam** | **1** |  |  |  | **--** |  |

**Toplantı Salonu Kapasitesi: 8 Kişi**

**Toplantı Salonu Alanı: 36 m2**

**Konferans Salonu Kapasitesi: ……Kişi**

**Konferans Salonu Alanı: …… m2**

**1.2.8.Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı: … Adet**

**Sinema Salonu Alanı: … m2**

**Sinema Salonu Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: … Adet**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: … Adet**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: … m2**

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: … Adet**

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: … m2**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı: … Adet**

**Anaokulu Alanı: … m2**

**Anaokulu Kapasitesi: … Kişi**

**İlköğretim okulu Sayısı: … Adet**

**İlköğretim okulu Alanı: … m2**

**İlköğretim okulu Kapasitesi: … Kişi**

**1.3- Hizmet Alanları**

* + 1. **Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı**  **(Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **15** | **286** | **16** |
| **Toplam** | **15** | **286** | **16** |

# İdari Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | **3** | **72** | **4** |
| **Çalışma Odası** | **5** | **126** | **5** |
| **Toplam** | **8** | **198** | **9** |

# 1.4- Ambar Alanları

**Ambar Sayısı: 1 Adet**

**Ambar Alanı: 17 m2**

**1.5- Arşiv Alanları**

**Arşiv Sayısı: 1 Adet**

**Arşiv Alanı: 18 m2**

**1.6- Atölyeler**

**Atölye Sayısı: … Adet**

**Atölye Alanı: … m2**

**1.7- Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** | ------ | -------- |
| **Yoğun Bakım** | ------ | -------- |
| **Ameliyathane** | ------ | -------- |
| **Klinik** | ------ | -------- |
| **Laboratuvar** | ------ | -------- |
| **Eczane** | ------ | -------- |
| **Radyoloji Alanı** | ------ | -------- |
| **Nükleer Tıp Alanı** | ------ | -------- |
| **Sterilizasyon Alanı** | ------ | -------- |
| **Mutfak** | ------ | -------- |
| **Çamaşırhane** | ------ | -------- |
| **Teknik Servis** | ------ | -------- |
| **…………** | ------ | -------- |
| **…………** | ------ | -------- |
| **…………** | ------ | -------- |
| **…………** | ------ | -------- |
| **Hastane Toplam Kapalı alanı** | ------ | -------- |

### **2- Örgüt Yapısı**

### C:\Users\PC\Desktop\00000000000.jpg

### **3— Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 38 Adet Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 9 Adet**

**Taşınabilir Tablet bilgisayar Sayısı: 2 Adet**

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: … Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet**

**Elektronik Yayın Sayısı: … Adet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon |  | 2 |  |
| Yazıcı | 22 |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Faks | 1 |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 1 |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  | 4 |  |
| Kameralar |  | 1 |  |
| Televizyonlar |  |  |  |
| Tarayıcılar | 1 |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD ler |  |  |  |

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

### **4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 2 | -- | 2 | 2 | -- |
| Doçent | 6 | -- | 6 | 6 | -- |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 | -- | 1 | 1 | -- |
| Öğretim Görevlisi | -- | -- | -- | -- | -- |
| Okutman | -- | -- | -- | -- | -- |
| Çevirici | -- | -- | -- | -- | -- |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | -- | -- | -- | -- | -- |
| Araştırma Görevlisi | 7 | -- | 7 | 7 | -- |
| Uzman | -- | -- | -- | -- | -- |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | -- | --- |
| Doçent | -- | --- |
| Dr. Öğr. Üyesi | -- | --- |
| Öğretim Görevlisi | -- | --- |
| Okutman | -- | --- |
| Çevirici | -- | --- |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | -- | --- |
| Araştırma Görevlisi | -- | --- |
| Uzman | -- | --- |
| **Toplam** | -- | --- |

**4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | --- | --- |
| Doçent | --- | --- |
| Dr. Öğr. Üyesi | --- | --- |
| Öğretim Görevlisi | --- | --- |
| Okutman | --- | --- |
| Çevirici | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | --- | --- |
| Araştırma Görevlisi | Radyo - Televizyon ve Sinema | İstanbul Üniversitesi |
| Gazetecilik Bölümü | Selçuk Üniversitesi |
| Uzman | --- | --- |
| **Toplam** | **2** | **2** |

**4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | --- | --- |
| Doçent | --- | --- |
| Dr. Öğr. Üyesi | --- | --- |
| Öğretim Görevlisi | --- | --- |
| Okutman | --- | --- |
| Çevirici | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | --- | --- |
| Araştırma Görevlisi | --- | --- |
| Uzman | --- | --- |
| **Toplam** | --- | --- |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** | |
| Profesör | --- |
| Doçent | --- |
| Dr. Öğr. Üyesi | --- |
| Öğretim Görevlisi | --- |
| Uzman | --- |
| Okutman | --- |
| Sanatçı Öğrt. Elm. | --- |
| Sahne Uygulatıcısı | --- |
| **Toplam** | --- |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 1 | 9 | 5 | 16 |
| Yüzde | - | 6,25 | 6,25 | 56,25 | 31,25 | 100 |

**4.7- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 5 |  | 5 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | -- |  | -- |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | -- |  | -- |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | -- |  | -- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | -- |  | -- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | -- |  | -- |
| Yardımcı Hizmetli | -- |  | **--** |
| **Toplam** | **5** |  | **5** |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 2 | 3 |
| Yüzde | - | - | - |  |  |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 |  | 1 | 1 |  | 2 |
| Yüzde | 20 |  | 20 | 20 | -- | 40 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | - | 2 | - | 2 |
| Yüzde | - | 20 | - | 40 | - | 40 |

**4.11- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 2 | -- | 2 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | -- | -- | -- |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | -- | -- | -- |
| **Toplam** | 2 | -- | 2 |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | -- | 1 | --- | 1 | -- | --- |
| Yüzde | -- | 50 | --- | 50 | -- | --- |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | -- | - | 1 | --- | 1 | --- |
| Yüzde | -- | - | 50 | --- | 50 | --- |

### **5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler | 284 | 348 | 632 | - | - | - | 348 | 284 | 632 |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **284** | **348** | **632** | **-** | **-** | **-** | **348** | **284** | **632** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde\* |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler | 4 | 1 | 5 | - | - | - | 5 | 0,79 |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| Birimin Adı | YKS  Kontenjanı | YKS sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler | 130 | 122 | 0 | **%93,84** |
| Yüksekokullar | - | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | - | - | - | - |
| **Toplam** | **130** | **122** | **0** | **%93,84** |

**NOT:** 2024 YKS ile yerleşen öğrenciler üzerinden hesaplanmıştır.

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** | | | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | - | - |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | | |
| Fakülteler | Bölüm | Kadın | Erkek | Toplam |
| Gazetecilik | 6 | 4 | 10 |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 6 | 9 | 15 |
| Toplam | | 12 | 13 | 25 |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAK  SAYISI | HASTA  SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ | - | - | - |
| YOĞUN BAKIM | - | - | - |
| KLİNİK | - | - | - |
| AMELİYAT SAYISI | - | - | - |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI | - | - | - |
| LABORATUAR HİZMETLERİ | - | - | - |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ | - | - | - |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER | - | - | - |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI | - | - | - |

**5.3-İdari Hizmetler**

**5.4-Diğer Hizmetler**

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İletişim Fakültemizde yapılan satın alma, ihale gibi karar alma sürecinde birim harcama yetkilisi Fakülte Dekan Vekili, Gerçekleştirme görevlisi ise Fakülte Sekreteridir. Tasarruf tedbirleri doğrultusunda ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması bakımından gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

## D- Diğer Hususlar

# 

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| * Fakültenin akademik kapasitesini yükseltmek | * Akademik personelin çalışmalarına destek vermek * Akademik personel sayısını arttırmak * Akademik yükselmeleri teşvik edici çalışmalar yapmak * Bilimsel araştırmaların sayısını arttıracak çalışmalar yapmak * Akademik personelin hem ulusal hem de uluslararası bilimsel organizasyonlara katılımını sağlamak * Ulusal ve uluslararası atıf |
| * İletişim Bilimine katkı sağlamak | Fakültenin bilimsel organizasyonlara katılımının yanında ev sahibi olarak düzenleyici olmasını sağlayacak çalışmalar yapmak  * Akademik personelin toplantılara etkin katılımını sağlamak * Alana katkı sağlayacak çalışmaların yapılmasını teşvik etmek |
| Fakültenin yurt içi ve yurt dışı saygınlığını arttırmak | * Ulusal ve uluslararası indekslerde yayın sayısını yükseltmek * Bilimsel saygınlığı olan dergi ve diğer yayınların bilim kurullarında yer almak * Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim insanlarıyla ortak çalışmalar yürütmek |
| * Eğitimde kaliteyi arttırmak | * Öğretim planlarıyla ilgili etkin ve verimli çalışmalar yaparak, güncel ve gelişmelere uygun içerikler oluşturmak * Akademik yeterliliğin yanında fiziki koşulların da en iyi şekilde düzenlenmesini sağlamak * Kuram-uygulama dengesini sağlamak * ÖSYM yerleştirmeleri ile puan türü ve diğer kontenjanların belirlenmesinde proaktif çalışmalar yürütmek |
| * Kurumsal işbirliklerini en üst seviyeye çıkarmak | * İletişim-medya sektörünü göz önüne alarak, değişen dinamikleri yakından takip etmek * İletişim-medya sektörünün önde gelenleriyle toplantılar düzenlemek * Ortak eğitim programı ve alana özgü uygulamalarla ilgili iş birliğinin arttırılması * Diğer paydaşların da sürecin parçası olabilecek etkinlikler gerçekleştirmek |

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

* Öğretim elemanlarını teşvik edici uygulamalar gerçekleştirmek.
* Akademik ve idari personelin atama ve yükseltilme kriterlerini sürekli geliştirmek, uluslararası çalışmaları gözden geçirmek ve akademik ve finansal katkı sağlayacak saygın uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.
* Anabilim dalı yönetimini güçlendirmek ve mümkün olduğu kadar yetki devrini sağlamak.
* Öğretim elemanlarının daha objektif ve anabilim dalı bazında değerlenmesini sağlamak.
* Fakültenin misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmesini sağlayacak stratejik amaç ve

stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak performans kriterlerine ulaşmak.

## Temel Politikalar ve Öncelikler

## C. Diğer Hususlar

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Mali Bilgiler

### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2024**  **GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **23.295.800** | **17.359.017** | **73** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **20.741.000** | **15.772.584** | **76** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **2.389.000** | **1.497.838** | **60** |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **165.800** | **88.595** | **53** |
| **05 - CARİ TRANSFERLER** | **-** | **-** | **-** |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** | **-** | **-** | **-** |

**1.2-Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**  **BÜTÇE**  **TAHMİNİ** | **2024**  **GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** | **-** | **-** | **-** |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** | **-** | **-** | **-** |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** | **-** | **-** | **-** |

### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Ödeneklerimiz bütçe imkânları doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır ancak Fakültemizin yeni olması sebebiyle kadromuzun genişleyeceği ve öğrenci sayımızın artacağı da hesaplanarak kaliteli bir eğitim ve öğretimin verilebilmesi bakımından ödeneklerimizin arttırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

### **4- Diğer Hususlar**

## B- Performans Bilgileri

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.**

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | 1 |
| Konferans | - |
| Panel | - |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | - |
| Eğitim Semineri | - |
| Film Gösterimi | - |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale | 6 |
| Ulusal Makale | 12 |
| Uluslararası Bildiri | 7 |
| Ulusal Bildiri | 3 |
| Kitap | 2 |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

**1.4. Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | |
| **PROJELER** | **2024** | | | | |
| **Önceki Yıldan**  **Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek**  **TL** |
| **DPT** | - | - | - | - | - |
| **TÜBİTAK** | - | - | - | - | - |
| **A.B.** | - | - | - | - | - |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | - | - | - | - | - |
| **DİĞER** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - |

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemizin durum analizi doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

## A- Üstünlükler

## 

|  |  |
| --- | --- |
| **Üstün Yönleri** | |
| **1** | Üniversitemizin Aksaray gibi tarihi ve kültürel bir merkezde yer alması |
| **2** | Aksaray’ın coğrafi konumu sayesinde ulaşım kolaylığına sahip olması |
| **3** | Öğrencilere en iyi hizmeti sunmayı amaçlayan üst yönetimin olması |
| **4** | Fakültemizin iç ve dış paydaşlarla verimli işbirliği imkânları |
| **5** | Fakültemizde öğrencilerin yalnızca kuramsal değil aynı zamanda pratik gelişimlerine de imkân tanınması |
| **6** | Fakültemizin genç, dinamik ve nitelikli akademik kadrosu |
| **7** | Akademik ve idari personel arasındaki ilişkinin güçlü olması |

## B- Zayıflıklar

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönleri** | |
| **1** | Fakülte binası başta olmak üzere fiziki yetersizlikler |
| **2** | Fakülte mali kaynaklarının yetersizliği |
| **3** | Kongrelere yönelik maddi desteklerin yetersizliği |
| **4** | Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği |
| **5** | Fakültenin bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların yetersizliği |

## C- Değerlendirme

# Yurtiçinde farklı üniversitelerde akademik çalışmalarını tamamlamış ve tamamlamak üzere olan genç, nitelikli ve dinamik akademik personeliyle Fakültemiz öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırma çabası içindedir. Öğrencileri çalışma hayatı için gerekli niteliklerle donatmanın yanında iyi birer insan ve iyi birer yurttaş olarak yetiştirmeyi de kendine amaç edinmektedir. Eğitim-öğretim hizmetinin yanı sıra bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik olarak artırılması da Fakültemizin öncelikleri arasındadır. Bu yönde tüm öğretim elemanlarımız çalışmalarını sürdürmektedir. Tüm bu nedenlerden ötürü, Üniversitemizin fakültemiz öğretim elemanlarına rahat çalışabilecekleri fiziksel ortamı sağlaması ve gerek ulusal gerekse uluslararası kongrelere, konferanslara ve seminerlere katılımlarını sağlayacak katkılarda bulunması ve bu konudaki teşvik ve ödüllerin konulması önerilmektedir.

# Fakültemiz hem özel sektöre hem de kamu sektörüne elaman yetiştirmektedir. Bu nedenle özellikle sanayi ile işbirliğimizi geliştirmek her bakımdan fakültemize fayda sağlayacaktır.

# Akademik personelin yanı sıra, fakültemiz çalışanlarımızın memnuniyeti de bizim için önem taşımaktadır. Çünkü çalışanlarımızın memnuniyet düzeyi, öğrencilere sunacakları hizmetin kalitesinin de artmasına neden olacaktır. Bu nedenle öncelikli olarak çalışanlarımız için bir ulaşım servisi sağlanmasının onlar açısından çok önemli olacağı düşünülmektedir.

# Özetle, Fakülte olarak amacımız faaliyetlerimizi sürdürürken ilişki içinde bulunduğumuz akademik personelimize, idari personelimize, öğrencilerimize yüksek değerler sunan bir kurum olmaktır.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Akademik personelin rahat bir şekilde çalışabileceği fiziki koşulları hazırlamak,
* Akademik personelin bilimsel yayınlarının nitelik ve nicelik olarak arttırılması için gerekli ortamın sağlanması ve finansal kaynak yaratılması,
* Öğrencilerimizin gelişimini sağlayacak sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler için gerekli koşulların sağlanması,
* İdari personel için ulaşım servisinin konulması,
* İdari personelin hizmet içi eğitime tabi tutularak başarılı olanların kadrolarında değişiklikler yapılması.

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. …/…/20…

**Prof. Dr. Nezahat ALTUNTAŞ DUMAN**

**Dekan**