

T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BOLOGNA BİLGİ PAKETİ SÜREÇ TAKVİMİ

2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı • Güz ve Bahar Dönemleri

Doküman No: İLF-BLG-ST-01 | Yayın Tarihi: 01.09.2026 | Revizyon No: 00 | Hazırlayan: Fakülte Bologna Koordinatörlüğü

AMAÇ	Kalite faaliyetleri çerçevesince; bölümlerimize ait Bologna Bilgi Paketi içeriklerinin (program bilgileri ve program çıktıları, ders bilgi formları, öğrenme çıktıları, ÖÇ–PÇ ilişki matrisleri, AKTS öğrenci iş yükü tabloları) her yarıyılın ders dönemi başlamadan önce eksiksiz biçimde güncellenmesi, kontrol edilmesi, onaylanması ve yayımlanmasıdır.
KAPSAM	Aksaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü lisans programlarının Bologna Bilgi Paketi içeriklerini; bu içerikleri hazırlayan öğretim elemanlarını, bölüm başkanlıklarını, bölüm Bologna koordinatörlerini ve birim Bologna koordinatörlüğünü kapsar.
DAYANAK	2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı Lisans/Önlisans Akademik Takvimi (Güz ders dönemi: 14.09.2026–27.12.2026; Bahar ders dönemi: 01.02.2027–14.05.2027) ile Fakültemize iletilen Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF) Raporu
UYARI	Ders bilgi paketlerinin (öğrenme çıktıları, ÖÇ–PÇ ilişki matrisleri ve AKTS/öğrenci iş yükü bilgileri) ders dönemi başlamadan önce güncellenmemesi, bazı derslerde içeriklerin eksik veya güncel olmaması.
TEMEL İLKE	Her yarıyla ait bilgi paketi güncelleme süreci, ilgili yarıyılın ders döneminin başlangıç tarihinden ÖNCE tamamlanır: Güz dönemi için Eylül ayının ilk iki haftası, Bahar dönemi için Ocak ayının son haftası esas alınır.

I. GÜZ DÖNEMİ — Süreç Yürütme Aralığı: 01–11 Eylül 2026

Ders dönemi başlangıcı: 14 Eylül 2026 | Ders kayıt ve kayıt yenileme: 07–13 Eylül 2026 | Derslerin otomasyona girilmesinin son günü: 21 Ağustos 2026 | Ders ekle-sil: 21–25 Eylül 2026

Sıra No	Süreç Adımı / Faaliyet	Sorumlu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Çıktı / Kanıt Belgesi	Durum
A. HAZIRLIK VE PLANLAMA						
1	Bologna Bilgi Paketi güncelleme sürecinin başlatılması; süreç takviminin bölüm başkanlıklarına, bölüm koordinatörlerine ve tüm öğretim elemanlarına resmi yazı/e-posta ile duyurulması	Birim Bologna Koordinatörü	20.08.2026	07.09.2026	Duyuru yazısı / e-posta çıktısı	Planlandı
2	Bölüm Bologna komisyonlarının toplanması, görev dağılımının yapılması ve ders–öğretim elemanı eşleştirme listesinin çıkarılması	Bölüm Bologna Koordinatörleri	20.08.2026	02.09.2026	Komisyon toplantı tutanağı ve görev listesi	Planlandı
3	Otomasyon sisteminde açılan dersler ile bilgi paketindeki ders listesinin karşılaştırılması; kapanan, yeni açılan, kodu/adı/AKTS kredisi değişen derslerin tespiti	Bölüm Başkanlığı + Bölüm Bologna Koordinatörü	07.09.2026	10.09.2026	Ders karşılaştırma (fark) listesi	Planlandı
B. İÇERİK GÜNCELLEME						
4	Program bilgilerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi (programın amacı, kazanılan derece, kabul ve mezuniyet koşulları, istihdam olanakları, üst dereceye geçiş, program çıktıları)	Bölüm Başkanlığı + Bölüm Bologna Koordinatörü	02.09.2026	05.09.2026	Güncellenmiş program bilgi sayfası	Planlandı
5	Ders bilgi formlarının güncellenmesi: ders içeriği, 14 haftalık konu planı, öğrenme çıktıları (ÖÇ), kaynaklar, öğretim yöntemleri, değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları	Dersin öğretim elemanı	02.09.2026	05.09.2026	Ders bilgi formu (Bologna/OBS ekranı)	Planlandı
6	Öğrenme çıktıları – Program çıktıları (ÖÇ–PÇ) ilişki matrislerinin gözden geçirilmesi ve katkı düzeylerinin güncellenmesi	Dersin öğretim elemanı	02.09.2026	05.09.2026	ÖÇ–PÇ ilişki matrisi	Planlandı
7	AKTS öğrenci iş yükü tablolarının güncellenmesi; toplam iş yükü ile AKTS kredisi arasındaki tutarlılığın sağlanması (1 AKTS = 25–30 saat)	Dersin öğretim elemanı	02.09.2026	05.09.2026	AKTS iş yükü tablosu	Planlandı
8	TYYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) – Program Çıktıları ilişki matrisinin kontrolü ve gerekli düzeltmelerin yapılması	Bölüm Bologna Koordinatörleri	07.09.2026	05.09.2026	TYYYÇ–PÇ ilişki matrisi	Planlandı

T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BOLOGNA BİLGİ PAKETİ SÜREÇ TAKVİMİ

2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı • Güz ve Bahar Dönemleri

9	Türkçe ve İngilizce içeriklerin karşılaştırmalı kontrolü; eksik veya çevirisi yapılmamış İngilizce alanların tamamlanması	Bölüm Bologna Koordinatörleri + Öğretim elemanları	07.09.2026	05.09.2026	İngilizce bilgi paketi ekranları	Planlandı
C. KONTROL, ONAY VE YAYIN						
10	Bölüm düzeyinde birinci kontrol: eksik/hatalı ders bilgi formlarının tespit edilerek ilgili öğretim elemanına iade edilmesi	Bölüm Bologna Koordinatörleri	09.09.2026	10.09.2026	Eksiklik kontrol listesi	Planlandı
11	Tespit edilen eksiklik ve uygunsuzlukların ilgili öğretim elemanlarınca giderilmesi (revizyon)	Dersin öğretim elemanı	10.09.2026	11.09.2026	Revize edilmiş ders bilgi formları	Planlandı
12	Birim düzeyinde nihai kontrol: fakülte genelinde tutarlılık, ortak/servis derslerin uyumu ve bölümlerin tamamlanma oranının raporlanması	Birim Bologna Koordinatörü	11.09.2026	11.09.2026	Birim kontrol raporu (tamamlanma oranı)	Planlandı
13	Güncellenen bilgi paketinin Dekanlık / Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulması	Birim Bologna Koordinatörü	11.09.2026	11.09.2026	Onay yazısı / FYK kararı	Planlandı
14	Onaylanan Bologna Bilgi Paketinin üniversite Bologna/AKTS web sayfasında yayımlanması ve öğrenci erişimine açılması	Birim Bologna Koordinatörü + Fakülte Sekreterliği	11.09.2026	11.09.2026	Yayımlanmış web sayfası ekran görüntüsü	Planlandı
D. İZLEME VE RAPORLAMA						
15	Süreç sonuç raporunun (tamamlanma oranı, tespit edilen uygunsuzluklar, alınan önlemler) Dekanlığa sunulması ve DÖF kapsamında kayıt altına alınması	Birim Bologna Koordinatörü	14.09.2026	18.09.2026	Süreç izleme / DÖF kapanış raporu	Planlandı
16	Ders ekle-sil ve danışman onayları sonrasında ders listesinde oluşan değişikliklerin bilgi paketine yansıtılması	Bölüm Bologna Koordinatörleri	28.09.2026	30.09.2026	Güncelleme kaydı / revizyon formu	Planlandı

Sıra No	Süreç Adımı / Faaliyet	Sorumlu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Çıktı / Kanıt Belgesi	Durum
A. HAZIRLIK VE PLANLAMA						
1	Bologna Bilgi Paketi güncelleme sürecinin başlatılması; süreç takviminin bölüm başkanlıklarına, bölüm koordinatörlerine ve tüm öğretim elemanlarına resmi yazı/e-posta ile duyurulması	Birim Bologna Koordinatörü	18.01.2027	18.01.2027	Duyuru yazısı / e-posta çıktısı	Planlandı
2	Bölüm Bologna komisyonlarının toplanması, görev dağılımının yapılması ve ders-öğretim elemanı eşleştirme listesinin çıkarılması	Bölüm Bologna Koordinatörleri	18.01.2027	19.01.2027	Komisyon toplantı tutanağı ve görev listesi	Planlandı
3	Otomasyon sisteminde açılan dersler ile bilgi paketindeki ders listesinin karşılaştırılması; kapanan, yeni açılan, kodu/adı/AKTS kredisi değişen derslerin tespiti	Bölüm Başkanlığı + Bölüm Bologna Koordinatörü	19.01.2027	20.01.2027	Ders karşılaştırma (fark) listesi	Planlandı
B. İÇERİK GÜNCELLEME						
4	Program bilgilerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi (programın amacı, kazanılan derece, kabul ve mezuniyet koşulları, istihdam olanakları, üst dereceye geçiş program çıktıları)	Bölüm Başkanlığı + Bölüm Bologna Koordinatörü	19.01.2027	22.01.2027	Güncellenmiş program bilgi sayfası	Planlandı
5	Ders bilgi formlarının güncellenmesi: ders içeriği, 14 haftalık konu planı, öğrenme çıktıları (ÖÇ), kaynaklar, öğretim yöntemleri, değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları	Dersin öğretim elemanı	20.01.2027	27.01.2027	Ders bilgi formu (Bologna/OBS ekranı)	Planlandı
6	Öğrenme çıktıları – Program çıktıları (ÖÇ–PÇ) ilişki matrislerinin gözden geçirilmesi ve katkı düzeylerinin güncellenmesi	Dersin öğretim elemanı	20.01.2027	27.01.2027	ÖÇ–PÇ ilişki matrisi	Planlandı
7	AKTS öğrenci iş yükü tablolarının güncellenmesi; toplam iş yükü ile AKTS kredisi arasındaki tutarlılığın sağlanması (1 AKTS = 25–30 saat)	Dersin öğretim elemanı	20.01.2027	22.01.2027	AKTS iş yükü tablosu	Planlandı
8	TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) – Program Çıktıları ilişkisi matrisinin kontrolü ve gerekli düzeltmelerin yapılması	Bölüm Bologna Koordinatörleri	25.01.2027	27.01.2027	TYYÇ–PÇ ilişki matrisi	Planlandı
9	Türkçe ve İngilizce içeriklerin karşılaştırmalı kontrolü; eksik veya çevirisi yapılmamış İngilizce alanların tamamlanması	Bölüm Bologna Koordinatörleri + Öğretim elemanları	25.01.2027	28.01.2027	İngilizce bilgi paketi ekranları	Planlandı
C. KONTROL, ONAY VE YAYIN						
10	Bölüm düzeyinde birinci kontrol: eksik/hatalı ders bilgi formlarının tespit edilerek ilgili öğretim elemanına iade edilmesi	Bölüm Bologna Koordinatörleri	27.01.2027	28.01.2027	Eksiklik kontrol listesi	Planlandı
11	Tespit edilen eksiklik ve uygunsuzlukların ilgili öğretim elemanlarınca giderilmesi (revizyon)	Dersin öğretim elemanı	28.01.2027	29.01.2027	Revize edilmiş ders bilgi formları	Planlandı
12	Birim düzeyinde nihai kontrol: fakülte genelinde tutarlılık, ortak/servis derslerin uyumu ve bölümlerin tamamlanma oranının raporlanması	Birim Bologna Koordinatörü	28.01.2027	29.01.2027	Birim kontrol raporu (tamamlanma oranı)	Planlandı
13	Güncellenen bilgi paketinin Dekanlık / Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulması	Birim Bologna Koordinatörü	29.01.2027	29.01.2027	Onay yazısı / FYK kararı	Planlandı
14	Onaylanan Bologna Bilgi Paketinin üniversite Bologna/AKTS web sayfasında yayımlanması ve öğrenci erişimine açılması	Birim Bologna Koordinatörü + Fakülte Sekreterliği	29.01.2027	29.01.2027	Yayımlanmış web sayfası ekran görüntüsü	Planlandı
D. İZLEME VE RAPORLAMA						

T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BOLOGNA BİLGİ PAKETİ SÜREÇ TAKVİMİ

2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı • Güz ve Bahar Dönemleri

15	Süreç sonuç raporunun (tamamlanma oranı, tespit edilen uygunsuzluklar, alınan önlemler) Dekanlığa sunulması ve DÖF kapsamında kayıt altına alınması	Birim Bologna Koordinatörü	01.02.2027	05.02.2027	Süreç izleme / DÖF kapanış raporu	<i>Planlandı</i>
16	Ders ekle-sil ve danışman onayları sonrasında ders listesinde oluşan değişikliklerin bilgi paketine yansıtılması	Bölüm Bologna Koordinatörleri	15.02.2027	17.02.2027	Güncelleme kaydı / revizyon formu	<i>Planlandı</i>

T.C. AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BOLOGNA BİLGİ PAKETİ SÜREÇ TAKVİMİ

2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı • Güz ve Bahar Dönemleri

SÜREÇ TAKİP ÖZETİ (Durum sütunu dolduruldukça otomatik hesaplanır)

Dönem	Toplam Adım	Tamamlanan	Devam Eden	Tamamlanma Oranı
Güz Dönemi	16			0,0%
Bahar Dönemi	16			0,0%

AÇIKLAMALAR VE UYGULAMA ESASLARI

- Süreç adımlarına ait tarihler, 2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı Lisans/Önlisans Akademik Takvimi esas alınarak belirlenmiştir. Akademik takvimde değişiklik olması hâlinde bu takvim, birim Bologna koordinatörlüğünce revize edilir.
- Öğrenci ders kayıtları Güz döneminde 07–13 Eylül 2026, Bahar döneminde 25–31 Ocak 2027 tarihlerinde yapıldığından; ders listesi ile AKTS/kredi bilgilerine ilişkin 3, 4 ve 7 numaralı adımların Güz döneminde en geç 04.09.2026, Bahar döneminde en geç 22.01.2027 tarihine kadar tamamlanması esastır.
- Bilgi paketinin web sayfasında yayımlanması işlemi, ders döneminin başladığı tarihten önce (Güz için en geç 13.09.2026, Bahar için en geç 31.01.2027) tamamlanır.
- Ders bilgi formlarını süresi içinde güncellemeyen öğretim elemanları, bölüm Bologna koordinatörü tarafından yazılı olarak uyarılır; durum birim koordinatörlüğüne ve Dekanlığa bildirilir.
- Her dönem sonunda düzenlenen süreç izleme raporu, Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF) dosyasında kanıt belge olarak saklanır.
- "Durum" sütunu açılır listeden (Planlandı / Devam Ediyor / Tamamlandı / Ertelendi) seçilerek doldurulur; takip özeti tablosu bu seçimlere göre kendiliğinden güncellenir.
- Bu takvim, Fakültemiz Gazetecilik Bölümü ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü için ortak olarak uygulanır.

Bu süreç takvimi, Aksaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Bologna Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve aşağıda adı geçen koordinatörlerce kabul edilmiştir.

Birim Bologna Koordinatörü

(İmza)

Gazetecilik Bölümü Bologna Koordinatörü

(İmza)

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Bologna Koordinatörü

(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin KAYIŞ

Tarih: / / 20.....

Araş. Gör. Dr. Nurcan EDE

Tarih: / / 20.....

Araş. Gör. Dr. Efe Numan CAN

Tarih: / / 20.....